

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Б.В. Єгоров

“ 10 ”

07

2018 року

Кафедра Інформаційних технологій та кібербезпеки

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Старший викладач кафедри Інформаційних технологій та кібербезпеки (далі- кафедра) призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням завідувача кафедри та проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.

1.2. Старший викладач кафедри повинен уміти: проводити заняття зі всіх форм їх проведення, керувати всіма видами практики, дипломним проектуванням: організувати науково-дослідну роботу студентів, виконувати наукові роботи, та інші роботи, пов'язані з підготовкою фахівців за профілем кафедри.

1.3. Старший викладач кафедри повинен досконально знати дисципліни, з яких він проводить заняття зі студентами та правила охорони праці і пожежної безпеки, яких повинні дотримуватися старший викладач і особи, що навчаються.

1.4. У своїй роботі старший викладач кафедри керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом ОНАХТ, Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, завідувача кафедри, Положенням про інститут кураторів ОНАХТ, Положенням про інститут культури та мистецтв ОНАХТ Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про дистанційне навчання в ОНАХТ, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНАХТ, Положенням про організацію і проведення практичної підготовки студентів ОНАХТ, Положенням про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами, Положенням про методичну роботу в академії, рішенням Вченої ради ОНАХТ, ректорату, навчальними планами і програмами, індивідуальним планом роботи, розкладом занять і графіком навчального процесу, Правилами внутрішнього розпорядку в академії та цією Посадовою інструкцією.

1.5. Конкретна робота кожного старшого викладача визначається індивідуальним планом роботи, який кожний старший викладач складає на навчальний рік і затверджує завідувач кафедри.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Завдання:

✓ 2.1. Організовувати і проводити освітню і навчально-методичну роботу з дисциплін, що викладаються, або з окремих видів навчальних занять, а також виховну та міжнародну роботу;

2.2. Бере участь у міжнародній роботі, науково-дослідній роботі кафедри (виконує науково-дослідні роботи), у науково-дослідній роботі ОНАХТ тощо;

✓ 2.3. Забезпечувати виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;

2.4. Створювати умови для формування у студентів професійних компетентностей;

2.5. Проводити всі види навчальних занять;

- 2.6. Здійснює контроль якості навчальних занять, що проводяться асистентами;
- 2.7. Розробляє робочі програми з дисциплін, що викладаються в ОНАХТ;
- 2.8. Організовує науково-дослідну роботу студентів;
- 2.9. Надає методичну допомогу асистентам і викладачам у оволодінні педагогічної майстерністю і професійними навиками;
- 2.10. Бере участь у науково-методичній роботі кафедри, у пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри;
- 2.11. Бере участь у підготовці підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, розробці робочих програм та інших видів навчально-методичної роботи кафедри.
- 2.12. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисципліни;
- 2.13. Бере участь у роботі Інституту кураторів ОНАХТ та Інституту культури та мистецтв ОНАХТ;
- 2.14. Організовує практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- 2.15. Бере участь в організації дипломного проектування та атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- 2.16. Бере участь в акредитації освітніх програм, освітні компоненти яких забезпечуються кафедрою;
- 2.17. Бере участь у підготовці наукових публікацій, зокрема, що входять до баз цитування Scopus, WebofScience;
- 2.18. За дорученням завідувача кафедри організовує роботу на кафедрі наукових гуртків, клубів, науково-дослідних лабораторій;
- 2.19. Керує реконструкцією діючих та створенням нових стендів навчальних лабораторій кафедри;
- 2.20. Бере участь в залученні спонсорських коштів для розвитку матеріально-технічної бази кафедри;
- 2.21. За дорученням завідувача кафедри організовує співпрацю з профільними закладами вищої освіти;
- 2.22. Бере участь у профорієнтаційних заходах кафедри;
- 2.23. Забезпечує наявність та підтримання власного рівня наукової та професійної активності у відповідності до кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 « Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами).

Обов'язки:

- 2.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 2.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 2.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 2.4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 2.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 2.6. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
- 2.7. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 2.8. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 2.9. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними

та іншими особами на території ОНАХТ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

2.10. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю згідно вимог стандарту вищої освіти та державних вимог до акредитації спеціальностей: провадити наукову діяльність;

2.11. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у ОНАХТ, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

2.12. Додержуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту ОНАХТ та Правил внутрішнього розпорядку ОНАХТ, виконувати свої посадові завдання та обов'язки;

2.13. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності, що передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.14. Розвивати в осіб, які навчаються в ОНАХТ, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

2.15. Своєчасно оновлювати інформацію у наукових профілях міжнародних систем, зокрема ORCID, ResearcherID, GoogleScholar;

2.16. Своєчасно представляти дані з наукової активності, зокрема до Координаційного центру видань ОНАХТ та аналітично-інформаційного і організаційного сектору науково-дослідних робіт та у систему рейтингового оцінювання науково - педагогічних працівників.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Старший викладач кафедри повинен знати:

3.1. закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти;

3.2. теорію і методи управління освітніми системами;

3.3. порядок складання навчальних планів;

3.4. основи педагогіки, фізіології, психології;

3.5. методику професійного навчання;

3.6. сучасні форми і методи навчання і виховання;

3.7. методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;

3.8. вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях, зокрема призначених для передачі інформації;

3.9. основи екології, права, соціології;

3.10. основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;

3.11. механізм оформлення прав інтелектуальної власності;

3.12. правила охорони праці та пожежної безпеки.

4. ПРАВА

Старший викладач кафедри має право:

4.1. на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 4.3. на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4.4. на захист професійної честі та гідності;
- 4.5. брати участь в управлінні ОНАХТ, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради ОНАХТ чи її структурного підрозділу;
- 4.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 4.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ОНАХТ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 4.8. безоплатно користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ОНАХТ та послугами її структурних підрозділів;
- 4.9. на захист права інтелектуальної власності;
- 4.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 4.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 4.12. отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 4.13. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 4.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 4.15. на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- 4.16. на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 4.17. на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 4.18. на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 4.19. на індивідуальну освітню (наукову) діяльність за межами ОНАХТ;
- 4.20. на творчу відпустку;
- 4.21. подовжену оплачувану відпустку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

5.1. На посаду старшого викладача призначаються особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Старший викладач кафедри несе відповідальність:

- 6.1. за неякісну підготовку фахівців зі свого напрямку навчальної роботи і невідповідність її вимогам Державних стандартів освіти;
- 6.2. за небезпечне проведення освітнього процесу; за незбереження життя і здоров'я студентів та інших осіб, що навчаються.
- 6.3. за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, що покладені на старшого викладача цією посадовою інструкцією;
- 6.4. за порушення академічної доброчесності старший викладач може бути притягнений до такої академічної відповідальності:
 - відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
 - позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;
 - відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.5. за дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, старший викладач може бути притягнутий до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Старший викладач кафедри свої завдання та обов'язки виконує в тісній взаємодії:

7.1. з завідувачем кафедри – зі всіх питань роботи старшого викладача, як безпосередньо йому підпорядкований;

7.2. з професорами та доцентами кафедри - з питань науково-дослідної роботи студентів на кафедрі, проведення проблемних лекцій, керівництва методичними семінарами на кафедрі тощо;

7.3. з асистентами, іншими старшими викладачами - з питань надання консультацій з освітньої, навчально-виховної роботи;

7.4. з завідувачем лабораторії – з питань підготовки лабораторії до проведення занять, підготовки засобів навчання, роздавальних матеріалів тощо та надання допомоги в проведенні занять старшим викладачем;

7.5. з інженерами кафедри – з питань підготовки і поточного ремонту приладів, технічних засобів навчання для проведення занять;

7.6. з завідувачами випускаючих кафедр - з питань проведення професійно-направлених занять одержання консультацій перед проведенням занять;

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

Старший викладач кафедри:

8.1. Є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

8.2. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

8.3. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

8.4. Проводить інструктажі із здобувачами освіти:

- з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять і позанавчальних заходів;

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

- первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;

8.5. Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

8.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

8.7. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);


8.8. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Завідувач кафедри ІТ та КБ

 В.М. Плотніков

З посадовою інструкцією
ознайомлений старший викладач
кафедри ІТ та КБ

« ___ » _____ 20 ___ рік

 В.Б. Владімірова

Погоджено:

Голова ППО ОНАХТ

 Т.В. Страхова

В. о. начальника юридичного відділу

 І.С. Воронюк