

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Б.В. Сторов  
" 10 " 07 20 18 року

Кафедра Інформаційних технологій та кібербезпеки

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДОЦЕНТА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Доцент кафедри Інформаційних технологій та кібербезпеки (далі-кафедра) призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням завідувача кафедри та проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи відповідно до Законів України « Про освіту», «Про вищу освіту» і безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.

1.2. Доцент кафедри повинен уміти: проводити заняття зі всіх форм, керувати виробничою і передипломною практикою, дипломним проектуванням: організувати науково - дослідну роботу студентів, виконувати наукові роботи, та інші роботи, пов'язані з підготовкою фахівців за профілем кафедри.

1.3. Доцент кафедри повинен досконально знати дисципліни, з яких він проводить заняття зі студентами та правила охорони праці і пожежної безпеки, яких повинні дотримуватися доцент і студенти на заняттях.

1.4. У своїй роботі доцент кафедри керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом ОНАХТ, Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, завідувача кафедри, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про тьюторів, Положенням про інститут кураторів ОНАХТ, Положенням про інститут культури та мистецтв ОНАХТ, Положенням про дистанційне навчання в ОНАХТ, Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНАХТ, Положенням про організацію і проведення практичної підготовки студентів ОНАХТ, Положенням про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами. Положенням про методичну роботу в академії, рішеннями Вченої ради ОНАХТ, ректорату, навчальними планами і програмами, індивідуальним планом роботи, розкладом занять і графіком навчального процесу, Правилами внутрішнього розпорядку в академії, та цією Посадовою інструкцією.

1.5. Конкретна робота кожного доцента визначається індивідуальним планом роботи, який кожний доцент складає на навчальний рік, і затверджує завідувач кафедри.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

*Завдання:*

2.1. Здійснює освітню роботу, в тому числі працює в Інституті кураторів ОНАХТ та Інституті культури та мистецтв ОНАХТ, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття.

2.2. Здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін.

2.3. Організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри (виконує науково-дослідні роботи), бере участь у науково-освітній діяльності ОНАХТ.

- 2.4. Проводить всі види навчальних занять, керує курсовими і дипломними (кваліфікаційними) проектами (роботами), а також і науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.
- 2.5. Здійснює контроль якості проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що викладаються ними.
- 2.6. Забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних (робочих) програм.
- 2.7. Створює умови для формування основних складових компетентностей фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності.
- 2.8. Розробляє робочі програми з навчальних дисциплін.
- 2.9. Бере участь у науково-методичній роботі кафедри у складі методичної комісії з відповідної спеціальності.
- 2.10. Розробляє методичне забезпечення дисциплін, що викладаються.
- 2.11. Надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів освіти.
- 2.12. Бере участь у пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються.
- 2.13. Керує роботою по підготовці науково-педагогічних кадрів.
- 2.14. Приймає участь у міжнародному співробітництві кафедри.
- 2.15. Встановлює і підтримує зв'язки з вченими іноземних закладів вищої освіти, наукові інтереси яких збігаються або є близькими до його інтересів.
- 2.16. Друкує в міжнародних наукових журналах, які зареєстровані в базах даних SCOPUS або WebofScience, результати своїх досліджень з метою популяризації своїх наукових досліджень і отримання високих значень індексу цитування (індексу Хірша).
- 2.17. За дорученням завідувача кафедри організовує практичну підготовку здобувачів вищої освіти.
- 2.18. Бере участь в організації дипломного проектування та атестації здобувачів вищої освіти.
- 2.19. Бере участь в акредитації освітніх програм, освітні компоненти яких забезпечуються кафедрою.
- 2.20. Бере участь у комплексному дипломному проектуванню.
- 2.21. Бере участь у підготовці наукових публікацій, зокрема, що входять до баз цитування SCOPUS, WebofScience.
- 2.22. За дорученням завідувача кафедри організовує роботу на кафедрі наукових гуртків, клубів, науково-дослідних лабораторій.
- 2.23. Бере участь в організації роботи філій кафедри.
- 2.24. Керує реконструкцією діючих та створенням нових стендів навчальних лабораторій кафедри.
- 2.25. Бере участь в залученні спонсорських коштів для розвитку матеріально-технічної бази кафедри.
- 2.26. За дорученням завідувача кафедри організовує співпрацю з профільними закладами вищої освіти.
- 2.27. Бере участь в профорієнтаційних заходах.
- 2.28. Забезпечує наявність та підтримання власного рівня наукової та професійної активності у відповідності до кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами).

**Обов'язки:**

- 2.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 2.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 2.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- 2.4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 2.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 2.6. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
- 2.7. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 2.8. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 2.9. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ОНАХТ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 2.10. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, згідно вимог стандарту вищої освіти та державних вимог до акредитації спеціальностей: провадити наукову діяльність.
- 2.11. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у ОНАХТ, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 2.12. Додержуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту ОНАХТ та Правил внутрішнього розпорядку ОНАХТ, виконувати свої посадові завдання та обов'язки;
- 2.13. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності, що передбачає:
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
  - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;
  - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
  - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 2.14. Розвивати в осіб, які навчаються в ОНАХТ, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 2.15. Своєчасно оновлювати інформацію у наукових профілях міжнародних наукометричних систем, зокрема ORCID, ResearcherID, GoogleScholar.
- 2.16. Своєчасно представляти дані з наукової активності, зокрема до Координаційного центру видань ОНАХТ та аналітично-інформаційного і організаційного сектору науково-дослідних робіт та у систему рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

### 3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Доцент кафедри повинен знати:

- 3.1. закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;
- 3.2. стандарти вищої освіти;
- 3.3. порядок складання навчальних планів;
- 3.4. основи педагогіки, фізіології, психології;
- 3.5. методику професійного навчання;
- 3.6. сучасні форми і методи навчання і виховання;
- 3.7. методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;
- 3.8. вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;
- 3.9. основи екології, права, соціології;

- 3.10. основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;
- 3.11. механізм оформлення прав інтелектуальної власності;
- 3.12. правила охорони праці та пожежної безпеки.

#### 4. ПРАВА

Доцент кафедри має право:

- 4.1. на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 4.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 4.3. на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4.4. на захист професійної честі та гідності;
- 4.5. брати участь в управлінні ОНАХТ, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради ОНАХТ чи її структурного підрозділу;
- 4.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 4.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ОНАХТ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 4.8. безоплатно користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ОНАХТ та послугами її структурних підрозділів;
- 4.9. на захист права інтелектуальної власності;
- 4.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 4.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 4.12. отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 4.13. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 4.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 4.15. на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- 4.16. на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 4.17. на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 4.18. на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 4.19. на індивідуальну освітню (наукову) діяльність за межами ОНАХТ;
- 4.20. на творчу відпустку;
- 4.21. подовжену оплачувану відпустку.

#### 5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

5.1. Доцент кафедри повинен мати повну вищу освіту, науковий ступінь доктора філософії та вчене звання доцента. Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

#### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Доцент кафедри несе відповідальність:

- 6.1. за неякісну підготовку фахівців зі свого напрямку навчальної роботи і невідповідність її вимогам Державних стандартів освіти;

6.2. за небезпечне проведення освітнього процесу; за незбереження життя і здоров'я студентів та інших осіб, що навчаються.

6.3. за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, що покладені на доцента цією посадовою інструкцією;

6.4. за порушення академічної доброчесності доцент може бути притягнений до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.5. за дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, доцент може бути притягнутий до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Доцент кафедри свої завдання та обов'язки виконує в тісній взаємодії:

7.1. з завідувачем кафедри – зі всіх питань роботи доцента, як безпосередньо йому підпорядкований;

7.2. з професорами кафедри - з питань освітньої роботи студентів на кафедрі, проведення проблемних лекцій, керівництва методичними семінарами на кафедрі та інші;

7.3. з асистентами, викладачами та старшими викладачами - з питань надання їм консультацій з освітньої, навчально-виховної роботи;

7.4. з завідувачем лабораторії – з питань підготовки лабораторії до проведення занять, підготовки засобів навчання, роздавальних матеріалів, тощо, і надання допомоги в проведенні занять доцентом;

7.5. з інженерами кафедри – з питань підготовки і поточного ремонту приладів, технічних засобів навчання для проведення занять;

7.6. з завідувачами випускаючих кафедр - з питань проведення професійно-направлених занять одержання консультацій перед проведенням занять;

## 8. ОХОРОНА ПРАЦІ

Доцент кафедри:

8.1. Є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

8.2. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

8.3. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

8.4. Проводить інструктажі із здобувачами освіти:

- з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять і позанавчальних заходів;

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

- первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;

8.5. Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;



8.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

8.7. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

8.8. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Завідувач кафедри ІТ та К  
З посадовою інструкцією  
ознайомлений доцент ІТ та КБ

 В.М. Плотніков

«10» 07 2018 рік


 Т.П. Становська

Погоджено:

Голова ППО ОНАХТ

 Т.В. Страхова

В. о. начальника юридичного відділу

 І.С. Воронюк